

# STATUT

## Studenckiego Klubu Tańca Towarzyskiego *ISKRA* Politechniki Wrocławskiej

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### §1

Klub nosi nazwę „Studencki Klub Tańca Towarzyskiego *ISKRA* Politechniki Wrocławskiej”, zwany w dalszej części regulaminu *Klubem*.

#### §2

*Klub* jest zarejestrowany jako Agenda Kultury Studenckiej Politechniki Wrocławskiej.

#### §3

*Klub* korzysta z praw członka wspierającego Polskiego Towarzystwa Tanecznego (*PTT*)

#### §4

Podstawą prawną działania *Klubu* są:

1. Regulamin Uczelnianych Organizacji Studenckich,
2. przepisy prawne obowiązujące na terenie Politechniki Wrocławskiej,
3. statut *PTT*,
4. przepisy ustawowe, w tym ustawa z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### Rozdział II Cele, środki działania

#### §5

Celami *Klubu* są:

1. Zapewnianie członkom *Klubu* możliwości rozwoju tanecznego, fizycznego, moralno-emocjonalnego, w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej. W realizacji tego zadania *Klub* respektuje przepisy prawa, w tym statut *PTT*,
2. Umożliwienie rozwoju talentów artystycznych i zainteresowań tanecznych członków *Klubu*,
3. Realizowanie zadań w zakresie upowszechnienia tańca towarzyskiego w formie turniejowej oraz na użytek własny członków *Klubu*,

4. Podnoszenie kultury życia codziennego wśród członków *Klubu* poprzez upowszechnienie form towarzyskich, tańca towarzyskiego i innych form tanecznych oraz prowadzenia działalności uzupełniającej w zakresie wychowania estetycznego i społecznego,
5. Zapewnienie członkom *Klubu* opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez *Klub*,
6. Podnoszenie poziomu artystycznego par turniejowych,
7. Promocja kultury tanecznej na terenie Wrocławia, w tym wśród studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej,
8. Rekrutacja nowych członków *Klubu* oraz praca nad podnoszeniem poziomu ich kultury tanecznej.

## §6

*Klub* realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie zajęć pod kierunkiem dyplomowanych nauczycieli tańca towarzyskiego,
2. Organizowanie turniejów, konkursów, pokazów, szkoleń, warsztatów oraz obozów tanecznych,
3. Delegowanie par na turnieje, konkursy, pokazy, szkolenia, warsztaty oraz obozy taneczne,
4. Utrzymanie oraz pogłębianie współpracy z *PTT* oraz instytucjami zainteresowanymi rozwojem ruchu tanecznego.

## Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

### §7

1. Członkiem zwyczajnym *Klubu* może być każdy student oraz doktorant Politechniki Wrocławskiej, który uzyska pozytywną opinię Zarządu *Klubu* oraz spełnia poniższe warunki:
  - A. Akceptuje postanowienia Statutu *Klubu* oraz złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do *Klubu*. Formularz deklaracji – Załącznik nr 1,
  - B. Uiszczy opłatę wpisową i deklaruje się regularnie opłacać składki członkowskie zgodnie z harmonogramem i stawkami ustalonymi przez Zarząd *Klubu*,
  - C. Przedłoży pisemną zgodę władz poprzedniego klubu o zmianę barw członkowskich.
2. Członkiem honorowym *Klubu* może być każdy pracownik Politechniki Wrocławskiej spełniający warunki tożsame jak dla członków zwyczajnych wymienionych w ust. 1.

### §8

1. Członek zwyczajny *Klubu* ma prawo do:
  - A. Uczestniczenia w zajęciach tanecznych organizowanych przez *Klub*, na warunkach ustalonych przez *Zarząd Klubu*,
  - B. Uczestniczenia w turniejach oraz pokazach tanecznych na warunkach ustalonych przez *Zarząd Klubu* oraz po skonsultowaniu się z trenerem *Klubu*,
  - C. Czynnego oraz biernego prawa wyborczego,
  - D. Uczestniczenia w zebraniach *Zarządu Klubu*, gdy zebranie jest zwoływane w sprawie danego Członka *Klubu*,

- E. Zgłaszania w formie pisemnej wniosków oraz uzyskiwania informacji o działalności *Klubu*,
  - F. Okresowego zwolnienia z uczestniczenia w działalności *Klubu* – po wyrażeniu zgody przez *Zarząd Klubu*. Wniosek o zawieszenie, z podaniem powodu i terminu zwolnienia, należy pisemnie lub elektronicznie przedłożyć *Zarządowi Klubu*. Formularz wniosku – Załącznik nr 2,
  - G. Pisemnego odwołania do *Zarządu Klubu* w sprawach spornych dotyczących członkostwa w *Klubie*,
  - H. Uczestnictwa w *Walnych Zgromadzeniach Członków Klubu*.
2. Członkowi honorowemu *Klubu* przysługują uprawnienia określone w ust. 1 pkt 1-2, 4-8.

## §9

Członek zwyczajny i honorowy *Klubu* jest zobowiązany do:

- 1. Przestrzegania postanowień *Statutu Klubu* i uchwał *Zarządu Klubu*,
- 2. Aktywnego udziału w realizacji celów statutowych *Klubu*, w tym aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach tanecznych,
- 3. Zdyscyplinowania i przestrzegania ustaleń organizacyjnych *Zarząd Klubu*,
- 4. Godnego reprezentowania *Klubu* oraz Politechniki Wrocławskiej,
- 5. Uiszczenia opłaty wpisowej i regularnego opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej przez *Zarząd Klubu*,
- 6. Wcześniejszego powiadomienia na piśmie *Zarządu Klubu* o długotrwałej przerwie w treningach. Formularz wniosku – Załącznik nr 3,
- 7. Aktywnego uczestniczenia w działalności *Klubu* poprzez włączenie się do prac organizacyjnych przy imprezach i wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez *Klub*,
- 8. Zakończenie członkostwa w *Klubie* następuje z chwilą pozytywnego rozpatrzenia przez *Zarząd Klubu* pisemnego wniosku o wystąpienie z *Klubu*. Formularz rezygnacji – Załącznik nr 4,
- 9. Powiadomienia *Zarządu Klubu* o ukończeniu studiów – Załącznik nr 5,
- 10. Powiadomienia *Zarządu Klubu* o wykreśleniu z listy studentów lub doktorantów – Załącznik nr 6,

## §10

Poprzez zawieszenie członkostwa w *Klubie* rozumie się wstrzymanie obowiązku uiszczania składek klubowych, uczestnictwa w zajęciach tanecznych, turniejach oraz pokazach, z zastrzeżeniem jednak, że osoby zawieszona nie skreśla się z listy członków *Klubu*. Proces zawieszenia członkostwa w *Klubie* określa §8 pkt. 6.

## §11

- 1. Skreślenie z listy członków *Klubu* następuje w przypadku:
  - A. Pozytywnego rozpatrzenia przez *Zarząd Klubu* pisemnego wniosku o wystąpienie z *Klubu*. Formularz rezygnacji – Załącznik nr 4,
  - B. Nieprzestrzegania postanowień *Statutu Klubu*,
  - C. Nieuiszczania bieżąco składek członkowskich,
  - D. Braku jakiegokolwiek kontaktu osobistego lub e-mailowego *Członka Klubu* z *Zarządem Klubu* w okresie dłuższym niż semestr akademicki bez uprzedniej informacji o zawieszeniu członkostwa,
  - E. Działania na szkodę *Klubu* lub Politechniki Wrocławskiej.

2. Powiadomienie o skreśleniu z listy Członków *Klubu* nastąpi drogą mailową na adres podany w deklaracji.
3. Osoby skreślone z listy Członków *Klubu*, w przypadku chęci ponownego przystąpienia do *Klubu*, zobowiązane są do uiszczenia opłaty wpisowej.

## **Rozdział IV** **Władze Klubu**

### **§12**

1. Władzami *Klubu* są:
  - A. *Walne Zebranie*,
  - B. *Zarząd Klubu*,
  - C. *Komisja Rewizyjna*.
2. Nie można być jednocześnie członkiem *Zarządu Klubu* i *Komisji Rewizyjnej*.

### **§13**

#### **Walne Zebranie**

1. *Walne Zebranie* zwoływane jest przez *Zarząd Klubu*,
2. *Zarząd Klubu* ma obowiązek przeprowadzenia *Walnego Zebrania* na pisemny wniosek *Komisji Rewizyjnej*, 1/3 liczby członków *Klubu* lub przez Rektora Politechniki Wrocławskiej, w terminie do miesiąca od daty wypłynięcia wniosku. Wniosek powinien zawierać przedmiot obrad,
3. *Walne Zebranie* zwołuje się celem przeprowadzenia wyborów członków *Zarządu* i *Komisji Rewizyjnej*, podejmowania uchwał o zmianie statutu *Klubu*, podjęcia uchwały o rozwiązaniu *Klubu* lub w związku z innymi nadzwyczajnymi przypadkami,
4. *Zarząd Klubu* ma obowiązek poinformować Członków *Klubu* o *Walnym Zebraniu* oraz o ewentualnym drugim jego terminie w okresie nie później niż na 10 dni przed terminem zebrania. Przez zawiadomienie rozumie się opublikowanie informacji na oficjalnej stronie WWW *Klubu* lub mediach społecznościowych *Klubu*,
5. *Walne Zebranie* wybiera przewodniczącego zebrania, sekretarza, członków komisji skrutacyjnej (co najmniej dwóch) spośród członków nie wchodzących w skład *Zarządu Klubu* i *Komisji Rewizyjnej*,
6. Uchwały *Walnego Zebrania* podejmowane są zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu,
7. Uchwały *Walnego Zebrania* wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia, o ile sama uchwała nie stanowi inaczej.
8. *Walne Zebranie* może być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na odległość, zapewniających w szczególności:
  - A. transmisję zebrania w czasie rzeczywistym między uczestnikami,
  - B. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy zebrania mogą się wypowiadać w jej toku - z zachowaniem warunków bezpieczeństwa.

### **§14**

#### **Zarząd Klubu**

1. Członkowie *Zarządu Klubu* wybierani są przez *Walne Zebranie*.
2. Kandydatem na Członka *Zarządu Klubu* może być każdy członek zwyczajny *Klubu*.

3. *Zarząd Klubu* składa się z maksymalnie 7 członków:
  - A. Prezes *Zarządu Klubu*,
  - B. Skarbnik I,
  - C. Skarbnik II,
  - D. Członek *Zarządu Klubu* do spraw IT,
  - E. Członek *Zarządu Klubu* do spraw promocji,
  - F. Członek *Zarządu Klubu* do spraw współpracy z organizacjami studenckimi,
  - G. Członek *Zarządu Klubu* do spraw zarządzania zasobami ludzkimi,
4. Spośród Członków *Zarządu Klubu*, o których mowa w §14 pkt. 3. lit. B-G, Prezes *Klubu* po uzyskaniu akceptacji *Zarządu* mianuje dodatkowo Wiceprezesa *Zarządu Klubu*.
5. Prezes i Wiceprezes *Zarządu Klubu* mogą posługiwać się pieczęciami imiennymi, z wymiennieniem imienia i nazwiska oraz funkcji.

### §15

Powołanie na Członka *Zarządu Klubu*:

1. Członkowie *Zarządu Klubu* wybierani są przez *Walne Zebranie*,
2. Kandydaci na stanowisko Członka *Zarządu Klubu* mogą być wskazani przez *Zarząd Klubu* lub poprzez osobistą kandydaturę,
3. W przypadku jednego lub dwóch wakatów, Członkowie *Klubu* kandydują na dane stanowisko *Zarządu Klubu*. W przypadku większej ilości wakatów, funkcje, z wyłączeniem stanowiska *Prezesa*, rozdzielane są wewnątrz *Zarządu Klubu*,
4. Wybór Członka *Zarządu Klubu* spośród zgłoszonych kandydatów odbywa się poprzez tajne głosowanie zwykłą większością głosów. Członkowie *Walnego Zebrania* oddają na kartach do głosowania zgodną z ilością wakatów do *Zarządu Klubu*,
5. Objęcie funkcji Członka *Zarządu Klubu* następuje na miesiąc od daty złożenia rezygnacji przez poprzedniego Członka *Zarządu Klubu*.

### §16

Ustąpienie z funkcji Członka *Zarządu Klubu*:

1. Ustąpienie z funkcji Członka *Zarządu Klubu* następuje poprzez przedłożenie *Komisji Rewizyjnej* wniosku o rezygnację z pełnienia funkcji.
2. Zaprzestanie pełnienia funkcji następuje na miesiąc od daty wpłynięcia wniosku do *Komisji Rewizyjnej*.
3. W przypadku sytuacji losowych, decyzję o ustąpieniu z funkcji Członka *Zarządu Klubu* może podjąć *Komisja Rewizyjna* na pisemny wniosek *Zarządu Klubu*.

### §17

Usunięcie Członka *Zarządu Klubu* następuje w przypadku:

1. Niewywiązywania się z obowiązków w ramach pełnionej funkcji w *Zarządzie Klubu* określonych w *Statucie*,
2. Nieprzestrzegania *Statutu*,
3. Działanie na szkodę *Klubu* i jego wizerunku,
4. Nieuzasadnionych nieobecności na zebraniach *Zarządu Klubu*.

### §18

Procedura usunięcia Członka *Zarządu Klubu* na wniosek większości *Zarządu Klubu*:

1. Złożenie wniosku przez większość *Zarządu Klubu* do *Komisji Rewizyjnej*.

2. Rozpatrzenie sprawy przez *Komisję Rewizyjną*.
3. Akceptacja lub oddalenie wniosku większością głosów *Komisji Rewizyjnej*.
4. W przypadku akceptacji wniosku, *Komisja Rewizyjna* zwołuje zebranie, na którym obecni są: *Zarząd Klubu, Komisja Rewizyjna, Trener Klubu* oraz dwóch bezstronnych Skrutinerów.
5. Na zebraniu następuje głosowanie, w którym głos mają: *Zarząd Klubu, Komisja Rewizyjna* oraz w przypadku równej ilości oddanych głosów za i przeciw, *Trener*.
6. Decyzja podejmowana jest zwykłą większością głosów.

## §19

Powołanie Prezesa *Zarządu Klubu*:

1. W przypadku ustąpienia Prezesa, *Zarząd Klubu* wybiera nowego Prezesa spośród swoich członków zwykłą większością głosów na drodze tajnego głosowania,
2. Funkcja w *Zarządzie Klubu* pełniona uprzednio przez nowego Prezesa, podlega prawu wyborczemu zgodnie z §15,
3. Do momentu wybrania nowego Prezesa, jego obowiązki pełni Przewodniczący *Komisji Rewizyjnej*.

## §20

Do obowiązków *Zarządu Klubu* należy:

1. Reprezentowanie *Klubu* poza jego siedzibą i działanie w jego imieniu,
2. Kierowanie działalnością *Klubu* zgodnie z postanowieniami *Statutu* i uchwałami *Walnego Zebrania*,
3. Zwoływanie i organizacja *Walnego Zebrania*,
4. Uczestnictwo w *Walnych Zebraniach* i zebraniach *Zarządu Klubu*,
5. Uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej, preliminarza i budżetu,
6. Akceptacja kandydatur na Członków *Klubu* oraz zawieszenie lub wykreślenie członkostwa w *Klubie*,
7. Prowadzenie ewidencji członków *Klubu*,
8. Zatwierdzanie bilansu finansowego,
9. Zarządzanie funduszami i wyposażeniem *Klubu*,
10. Ustalanie wysokości składek członkowskich, wpisowego oraz terminu płatności,
11. Składanie sprawozdań ze swej działalności na wniosek *Komisji Rewizyjnej*, organów administracyjnych Politechniki Wrocławskiej i 15-stu Członków *Klubu*.

## §21

Zebrania *Zarządu Klubu*:

1. Zebrania *Zarządu Klubu* odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Termin oraz miejsce spotkania musi zostać podany przez Prezesa na tydzień przed zebraniem. W szczególnych przypadkach, Prezes może zwołać zebranie nadzwyczajne z pominięciem okresu powiadomienia.
2. W posiedzeniu *Zarządu Klubu* mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele *Komisji Rewizyjnej* oraz inni zaproszeni goście.
3. Zebranie *Zarządu Klubu* zwołuje Prezes zawiadamiając jednocześnie Członków *Zarządu Klubu* o przedmiocie zebrania. Przez zawiadomienie rozumie się przekazanie informacji o zebraniu poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy a także umieszczenie informacji na oficjalnej grupie *Zarządu Klubu* w mediach społecznościowych *Klubu*.

4. Z zebrania *Zarządu Klubu* sporządza się protokół podpisany przez obecnych na zebraniu. Protokół sporządzany jest przez Sekretarza wybieranego na początku każdego zebrania.

## §22

Obowiązki Prezesa *Klubu*:

1. Obowiązki wynikające ze *Statutu* oraz członkostwa w zarządzie,
2. Reprezentowanie *Klubu* na zewnątrz,
3. Pełnienie obowiązków związanych z korzystaniem z praw członka wspierającego PTT,
4. Zwoływanie zebrań *Zarządu Klubu*,
5. Ustalanie przedmiotu obrad i przewodniczenie obradom,
6. Kierowanie całokształtem działalności *Klubu*,
7. Bezpośredni nadzór nad całością bieżących prac *Klubu*,
8. Organizacja obozów oraz warsztatów szkoleniowych,
9. Wydawanie szczegółowych poleceń lub zakazów członkom *Klubu* w sprawach porządkowych, związanych z pracami *Klubu*,
10. Podejmowanie wraz z *Zarządem Klubu* decyzji finansowych związanych z działalnością *Klubu*,
11. Coroczne szczegółowe sprawozdanie z działalności własnej oraz *Zarządu Klubu*,
12. Mianowanie Wiceprezesa *Zarządu Klubu*, ze szczególnym uwzględnieniem kandydata proponowanego przez pozostałych Członków *Zarządu Klubu*.

## §23

Obowiązki Wiceprezesa *Klubu*:

1. Obowiązki wynikające ze *Statutu* oraz Członkostwa w *Zarządzie Klubu*,
2. Zastępowanie pełnienie obowiązków Prezesa podczas jego nieobecności,
3. Przejmowanie obowiązków Prezesa na jego wniosek,
4. Reprezentowanie *Klubu* na zewnątrz,
5. Przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych wpisanych w księgę inwentarzową Politechniki Wrocławskiej,

## §24

Obowiązki Skarbnika:

1. Bieżące uaktualnianie informacji o wpłatach Członków *Klubu* oraz sporządzanie zestawień,
2. Przestrzeganie przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
3. Kontrola opłat w terminie pierwszych zajęć po dacie ustalonego terminu wpłaty składki,
4. Cotygodniowe przygotowanie oraz sprawdzanie listy obecności na zajęciach,
5. Odbycie minimum raz w semestrze szkolenia z finansowania działalności studenckiej,
6. Coroczne szczegółowe sprawozdanie budżetu *Klubu*,
7. Sporządzanie bilansu finansowego, kosztorysów i prognozy finansowej,
8. Pełnienie obowiązków związanych ze współpracą z Fundacją Manus,
9. Coroczne sporządzanie pisemnej umowy z trenerem *Klubu*.

## §25

Obowiązki Członka *Zarządu Klubu* ds. IT:

1. Opieka nad zawartością merytoryczną i jakościową strony WWW *Klubu* oraz profilami *Klubu* na portalach społecznościowych,
2. Bieżące zamieszczanie na stronie WWW oraz na portalach społecznościowych istotnych dla Członków *Klubu* informacji odnoszących się do działalności *Klubu*,
3. Opracowanie i udostępnienie Członkom *Zarządu Klubu* szablonu papieru firmowego oraz deklaracji klubowych – załącznik 1-3,
4. Opieka nad kontem *Klubu* w serwisie Owncloud,
5. Opieka nad kontem mailowym *Klubu*,
6. Stała współpraca z Członkiem *Zarządu Klubu* do spraw Promocji w zakresie kampanii promocyjnych *Klubu* w Internecie,
7. Bieżące sporządzanie listy mailingowej członków *Klubu*,
8. Dbanie o bezpieczeństwo haseł *Klubu* do kont internetowych, profili społecznościowych, serwisu Owncloud, służbowego maila oraz strony WWW- w szczególności nie udostępnianie haseł osobom postronnym oraz okresowe zmienianie haseł do ww.,
9. Przestrzeganie przepisów związanych z ochroną danych osobowych.

## §26

Obowiązki Członka *Zarządu Klubu* ds. Promocji:

1. Przeprowadzanie akcji rekrutacyjnych przed rozpoczęciem każdego semestru akademickiego,
2. Akcje promocyjne *Klubu* podczas Dni Aktywności Studenckiej i innych imprez: targach, festiwalach, dniach otwartych, etc.,
3. Organizacja pokazów i warsztatów tanecznych promujących *Klub*,
4. Współpraca z mediami w zakresie promocji *Klubu*,
5. Stała współpraca z Członkiem *Zarządu Klubu* do spraw IT w zakresie kampanii promocyjnych *Klubu* w Internecie.

## §27

Obowiązki Członka *Zarządu Klubu* ds. współpracy z organizacjami studenckimi:

1. Nawiązywanie współpracy z organizacjami studenckimi,
2. Utrzymywanie stałych kontaktów z organizacjami studenckimi,
3. Reprezentowanie *Klubu* na forum organizacji studenckich Politechniki Wrocławskiej,
4. Przygotowanie ofert promocyjnych dla członków organizacji studenckich.

## §28

Obowiązki Członka *Zarządu Klubu* do spraw zarządzania zasobami ludzkimi:

1. Zestawianie Członków *Klubu* w pary taneczne,
2. Sporządzanie bazy par tańczących w *Klubie*,
3. Sporządzanie statystyk liczebnych grupy podstawowej z podziałem na płeć,
4. Obserwacja rozwoju doświadczenia tanecznego Członków *Klubu* i propozycje przejścia na wyższy stopień zaawansowania,
5. Współpraca z Członkiem *Zarządu Klubu* do spraw Promocji w zakresie rekrutacji kandydatów na Członków *Klubu* w zależności od aktualnego zapotrzebowania,
6. Rekrutacja wolontariuszy do realizacji zadań związanych z działalnością *Klubu*,
7. Organizacja wewnątrzklubowej Zimowej Gali Tanecznej,
8. Delegacja Członków *Zarządu Klubu* na szkolenia związane z pełnionymi przez nich funkcjami.



## §29

### **Komisja Rewizyjna**

1. *Komisja Rewizyjna* składa się z trzech członków, spośród których wybiera się przewodniczącego,
2. Członkiem *Komisji Rewizyjnej* może być każdy Członek *Klubu*, który nie pełni funkcji Członka *Zarządu Klubu* oraz pozostaje bezstronny wobec nich.

#### *Zebrania Komisji Rewizyjnej:*

1. Zebrania *Komisji Rewizyjnej* odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na pół roku,
2. W posiedzeniu *Komisji Rewizyjnej* mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele *Zarządu Klubu* oraz inni zaproszeni goście,
3. Zebranie *Komisji Rewizyjnej* zwołuje Przewodniczący, zawiadamiając jednocześnie członków *Komisji Rewizyjnej* o przedmiocie zebrania. Z zebrania *Komisji Rewizyjnej* sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego *Komisji Rewizyjnej*. Protokół sporządzany jest przez Sekretarza wybieranego na początku każdego zebrania.

#### Do obowiązków *Komisji Rewizyjnej* należy:

1. Kontrolowanie działalności statutowej *Klubu* ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń finansowych oraz wykonania budżetu i prawidłowości egzekwowania opłat członkowskich,
2. Sprawdzenie zgodności wydatków z przeznaczeniem funduszy, z których wydatki zostały dokonane oraz ocena dokonanych wydatków pod względem celowości, rzetelności i gospodarności,
3. Wystąpienie z wnioskiem do *Zarządu Klubu* o zwołanie *Walnego Zebrania*,
4. Kontrolowanie wywiązywania się z obowiązków określonych w *Statucie* przez Członków *Zarządu Klubu*,
5. Nadzorowanie poprawności wprowadzania ustaw w życie,
6. Szczegółowe rozpatrywanie wniosków składanych przez *Zarząd Klubu*,
7. Zwoływanie zebrania o odwołanie Członka *Zarządu Klubu* w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pełnionych przez niego obowiązkach. Zebranie odbywa się według procedury określonej w §18 pkt 4-6,
8. Zatwierdzanie preliminarza wydatków *Klubu*,
9. Ocena działalności, uchwalanie wytycznych programowych dla działalności *Klubu*.

#### Ustąpienie z funkcji Członka *Komisji Rewizyjnej*:

1. Ustąpienie z funkcji Członka *Komisji Rewizyjnej* następuje poprzez przedłożenie *Zarządowi Klubu* wniosku o rezygnację z pełnienia funkcji,
2. Zaprzestanie pełnienia funkcji następuje na miesiąc od daty wpłynięcia wniosku do *Zarządu Klubu*,
3. W przypadku sytuacji losowych, decyzję o ustąpieniu z funkcji Członka *Komisji Rewizyjnej* może podjąć *Zarząd Klubu* na prośbę pisemnego wniosku *Komisji Rewizyjnej*.

### §30

Usunięcie Członka *Komisji Rewizyjnej*:

1. Usunięcie Członka *Komisji Rewizyjnej* następuje w przypadku:
  - A. Niewywiązywania się z obowiązków Członka *Komisji Rewizyjnej* określonych w Statucie,
  - B. Nieprzestrzeganie *Statutu*,
  - C. Działanie na szkodę *Klubu* i jego wizerunku,
  - D. Nieuzasadnione nieobecności na zebraniach *Komisji Rewizyjnej*.

### §31

Procedura usunięcia Członka *Komisji Rewizyjnej* na wniosek większości *Zarządu Klubu* lub *Komisji Rewizyjnej*:

1. *Komisja Rewizyjna* zwołuje zebranie, na którym obecni są: *Zarząd Klubu*, *Komisja Rewizyjna*, *Trener Klubu* oraz dwóch bezstronnych Skrutinerów,
2. Na zebraniu następuje głosowanie, w którym głos mają: *Zarząd Klubu*, *Komisja Rewizyjna* oraz w przypadku równej ilości głosów za i przeciw, *Trener*,
3. Decyzja podejmowana jest zwykłą większością głosów.

## **Rozdział V** **Fundusze Klubu**

### §32

Na fundusze *Klubu* składają się:

1. Dofinansowanie na działalność studencką ze środków Politechniki Wrocławskiej,
2. Wpływy z wpisowego i składek Członkowskich,
3. Dofinansowania i darowizny.

### §33

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej *Klubu* ustala *Zarząd Klubu*.

### §34

Oświadczenia w sprawach majątkowych *Klubu* składają Prezes lub Wiceprezes *Zarządu Klubu* działający łącznie ze Skarbnikiem.

## **Rozdział VI** **Zmiana Statutu i rozwiązanie Klubu**

### §35

1. Uchwały w sprawie zmiany niniejszego *Statutu* oraz rozwiązania *Klubu* podejmuje *Walne Zebranie* większością 2/3 głosów członków przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, lub w drugim terminie zebrania -

- większością 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych. *Klub* może również zostać rozwiązany decyzją Rektora Politechniki Wrocławskiej,
2. Wszystkie decyzje, zarządzenia i dokumenty *Klubu*, niezgodne z niniejszym *Statutem*, są nieważne z mocy tegoż *Statutu*,
  3. Prawo interpretacji niniejszego *Statutu* przysługuje *Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej* z wyłączeniem spraw związanych z rejestracją i nadzorem ustawowym,
  4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Statucie*, decyzja należy do *Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej*,
  5. Rektor Politechniki Wrocławskiej uchyla uchwały poszczególnych gremiów kolegialnych *Klubu* niezgodne z przepisami ustawowymi, statutem uczelni lub regulaminem organizacji,
  6. W razie rozwiązania *Klubu* na podstawie własnej uchwały, likwidatorami *Klubu* są Członkowie jego *Zarządu*, w przeciwnym wypadku likwidatorem jest Rektor Politechniki Wrocławskiej.

### §36

Statut *Klubu* wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez *Walne Zebranie*.

**Stwierdzam, że niniejszy statut został zatwierdzony przez *Walne Zebranie* dnia**

**19.10.2022 r.**

**Dariusz Janik**

P.O. Prezesa Zarządu  
Studenckiego Klubu  
Tańca Towarzyskiego *ISKRA*  
Politechniki Wrocławskiej